Общество с ограниченной ответственностью «Успех»

(ООО «Успех»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Успех»

*Петров*  Д.П. Петров

«15» января 2015 г.

**Положение об обеспечении сотрудников сотовой связью**

1. Перечень должностей сотрудников, которым в силу исполняемых ими обязанностей необходимо использование сотовой связи:

* директор;
* заместитель директора;
* руководитель отдела продаж;
* менеджер по продажам;
* курьер.

2. Лимит расходов на сотовую связь в месяц составляет:

* директор – 2000 рублей;
* заместитель директора – 1500 рублей;
* руководитель отдела продаж – 1500 рублей;
* менеджер по продажам – 1000 рублей;
* курьер – 800 рублей.

В случае превышения установленного лимита расходов на сотовую связь, сотрудник предоставляет письменное заявление на единоразовое повышение лимита на имя директора ООО «Успех» с указанием причин такого превышения. Заявление предоставляется в течение трех рабочих дней после окончания календарного месяца. Единоразовое повышение лимита расходов на сотовую связь производится на основании приказа директора ООО «Успех».

Если превышение установленного лимита расходов на сотовую связь произошло по причинам, не связанным с исполнением сотрудником своих трудовых обязанностей, сотрудник обязуется компенсировать сумму превышения за счет собственных средств путем внесения в кассу ООО «Успех».

3. Корпоративная сотовая связь предоставляется работникам на основании договора, заключенного между ООО «Успех» и оператором связи ОАО «Делофон».

4. Сотовые телефоны, а также сим-карты, принадлежащие ООО «Успех», выдаются сотрудникам в пользование под роспись в Журнале учета выданных телефонов и сим-карт (Приложение № 1 к настоящему Положению). В случае порчи (утраты) сотового телефона сотрудник компенсирует стоимость ремонта (стоимость телефона).

Сотрудники обязаны возвратить выданные им телефоны и сим-карты в день увольнения (перевода на должность, не указанную в п. 1). Иной срок возврата телефонов и сим-карт может устанавливаться для отдельных сотрудников в соответствии с приказом руководителя.

5. В случае использования сотрудниками, указанными в п. 1 настоящего Положения, личных сотовых телефонов и личных сим-карт, им выплачивается:

* компенсация за использование личного сотового телефона в размере 500 рублей в месяц;
* компенсация расходов на услуги сотовой связи – в размере фактически понесенных расходов на служебные переговоры, но не более суммы, установленной в п. 2 настоящего Положения.

6. Для получения компенсации, указанной в п. 5 настоящего Положения, сотрудник предоставляет в бухгалтерию ООО «Успех» на позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным, следующие документы:

* копия договора сотрудника с оператором сотовой связи;
* копия счета за услуги сотовой связи за расчетный месяц с детализацией (расшифровкой).

7. Компенсация выплачивается сотруднику не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.